

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №29» г.Тобольска

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №29» г.Тобольска  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №29» г.Тобольска  
С.В.Шевелёва  
«02» сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» г. Тобольска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности, реализация Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

### **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую Учреждением самостоятельно на основе примерной программы.
- выбирает вариативные программы, образовательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации Основной общеобразовательной программы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- осуществляет и координирует взаимодействие с родителями, общественными организациями;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.**

5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, старший воспитатель, все педагогические работники Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые работают на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

5.6. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы оглашаются на следующем заседании.

5.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами Учреждения - Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через представление на ознакомление общему собранию коллектива и родительскому комитету материалов, разработанных на заседании

Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в Учреждении.