



**УТВЕРЖДЕНО:**

**приказом**

**МАДОУ "Детский сад**

**комбинированного вида**

**№ 29" г. Тобольска**

**№ 96-П от 02.09.2013**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**Муниципального автономного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**"Детский сад комбинированного вида № 29" г. Тобольска**

**г. Тобольск, 2013г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 29" г. Тобольска (далее Учреждение), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность Учреждения по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "О рекламе";
- Федеральный закон «об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон "Об электронной цифровой подписи";
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ "О средствах массовой информации"(в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указ Президента РФ "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Постановление Правительства Р.Ф. « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно –телекомму-»  
никационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Устав и локальные правовые акты Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура официального сайта в сети Интернет Учреждения

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Детского сада Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с учредителем (Комитетом по образованию администрации города Тобольска). Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Комитетом по образованию администрации города Тобольска и директор Учреждения могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учреждения.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса,

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного

блока официального сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.6.Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: рябинушка29.рф с обязательным предоставлением информации об адресе в Комитет по образованию администрации города Тобольска.

3.7.Обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8.При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения.**

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора Учреждения.

4.2.Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.

4.3.Лицам, назначенным директором Учреждения, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения,

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6.Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта Учреждения.**

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.