



Утверждено приказом директора
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 29»
г. Тобольска
от 17 июля 2012г. № 89-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке Публичного доклада
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» г. Тобольска

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Департамента стратегического развития от 28.10.2010 года № 13-312, приказа от 29.06.2012 № 206-П Комитета по образованию администрации города Тобольска, по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений.

Публичный доклад (далее - доклад) – аналитический публичный документ в форме периодического отчета МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» г.Тобольска (далее - Учреждение), обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.2. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям воспитанников, работникам Учреждения, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления доклада.

II. Основные требования к докладу

- 2.1. Решение о подготовке доклада принимается директором Учреждения.
- 2.2. Доклад размещается в интернете (публикуется в средствах массовой информации) в срок до 15 августа, с периодичностью один раз в год.
- 2.3. Порядок подготовки доклада регламентируется разделом III данного Положения
- 2.4. Основными информационными каналами для публикации доклада являются:
 - официальный сайт Комитета по образованию города Тобольска;
 - официальный сайт Учреждения
 - отдельное (печатное или электронное) издание;
 - средства массовой информации.
- 2.5. Наряду с распространением доклада организуется его обсуждение с привлечением общественных организаций.
- 2.6. Требования к качеству информации, включаемой в доклад:
 - актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в Учреждении;
 - достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
 - необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении;
 - доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.
- 2.7. Доклад включает в себя аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения.
- 2.8. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.
- 2.9. Основными источниками информации для доклада являются: государственная статистическая отчетность Учреждения и смежных областей, официальные мониторинговые исследования,

социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга.

2.10. Представляемые в докладе данные интерпретируются и комментируются с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом используются как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и актуальная на момент составления доклада информация о деятельности Учреждения.

2.11. Структура доклада включает в себя два основных блока: инвариантная часть (приложение к данному Положению); вариативная часть определяется группой разработчиков на основе стратегических и тактических задач управления периода, за который разрабатывается проект.

2.12. При подготовке доклада учитываются показатели и индикаторы реализуемых федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ.

2.13. Объем печатного издания доклада (без учета приложений): составляет не более 2 печатных листов.

III. Порядок подготовки доклада

3.1 Для подготовки и публикации доклада приказом Учреждения утверждается:

- состав рабочей (редакционной) группы по подготовке доклада;
- сетевой график по подготовке доклада, включающий разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- перечень мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Приложение

**Информация для включения в Публичный доклад
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» г. Тобольска**

Название раздела	Содержание
Введение	Общие сведения об Учреждении как фактор, определяющий условия его функционирования. Демографическая ситуация (возрастная структура, динамика численности детей по возрастам).
1. Цели и задачи Учреждения	Общая характеристика Учреждения. Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране.
2. Доступность	Структура деятельности Учреждения и динамика ее изменений. Контингент воспитанников, охват образованием детей дошкольного возраста (по программам, по форме получения образования). Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование). Обеспечение равного доступа к качественному образованию. Информация о дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении.
3. Результаты деятельности Учреждения.	Участие в международных сопоставительных исследованиях. Результаты освоения основной общеобразовательной программы по дошкольному образованию (результаты школьно-значимых функций выпускников детского сада) Достижения воспитанников (участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.). Социализация детей в возрасте 1,5 - 7 лет, не посещающих детские сады.
4. Условия Учреждения	Финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования Учреждения, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного воспитанника в динамике). Условия содержания (состояние здания)

Название раздела	Содержание
	<p>Учреждения, групповые площади в расчете на одного воспитанника, наполняемость и т.д.). Условия для сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе организация питания и медицинского обслуживания. Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий. Кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение воспитанников и работников образования.</p>
5. Меры по развитию Учреждения	Принятые за последние 2-3 года меры по развитию Учреждения.
6. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые приняты директором с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых директором Учреждения в течение отчетного года по итогам общественной оценки его деятельности, и их реализации.</p>
Заключение.	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-6 формируется набор приоритетных задач по улучшению деятельности Учреждения с учетом ключевых направлений развития.

Приложение 2
к приказу
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 29»
г. Тобольска
от 17 июля 2012г. № 89-П

**Состав рабочей группы
по подготовке Публичного доклада**

1. Л.Л. Ростовщикова, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» г. Тобольска;
2. Д.Б.Аширбаева, главный бухгалтер;
3. И.И.Городейчук, старшая медицинская сестра;
4. С.А.Симонова, председатель профкома;
5. С.В.Елфимова, специалист по кадрам.