

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №29»  
г. Тобольска  
от 12 января 2010 г № 17-П



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №29» г.  
Тобольска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание коллектива является органом самоуправления МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №29» г. Тобольска (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ. Использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Устав Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет административный, педагогический персонал, учебно-вспомогательный, медицинский персонал и обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

- 2.1. Обсуждение и утверждение проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Содействие на осуществление управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора;
- создает первичную профсоюзную организацию для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждает Коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет председателя первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждает кандидатуры представителей от работников Учреждения в Наблюдательный совет.

### **4. Права общего собрания**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников Учреждения.
- 4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием**

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания.**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

- 8.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 8.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.3. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 8.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).