

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тобольск

" ____ " _____ 2015 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 29» г. Тобольска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "6" марта 2015 г. N 079, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Шевелёвой Светланы Владиленовны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(законного представителя))
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, дневная

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно, кроме субботы и воскресения с 07.30 до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), предусмотренные в Уставе образовательной организации в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг, стоимость, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 18 лет, лицам не являющимся родителями (законными представителями) Воспитанника без соответствующего предупреждения (письменного заявления) родителей (законных представителей).

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников образовательной организации.

2.1.6. Сообщать в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию методов воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.9. Приостанавливать работу образовательной организации в случае аварии и ремонта образовательной организации, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.1.10. Обработать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с заявлением и согласием Заказчика на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.

2.1.11. Один раз в год изменять размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником при принятии решения Учредителем.

2.1.12. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником на период адаптации в течение необходимого времени для Воспитанника.

2.1.13. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию без наличия медицинской справки после перенесенного заболевания и отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.14. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанников в этой группе. При этом перевод воспитанников в другую группу не должен повлечь ухудшения условий его пребывания в дошкольной организации и снижения качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации Исполнителя, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Производить оплату услуг за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по предоставлению платных образовательных услуг в образовательной организации Исполнителя.

2.2.11. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.2.12. Заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, воспитателей и других специалистов о работе образовательной организации Исполнителя, в том числе о расходовании в образовательной организации денежных средств, поступающих от родителей.

2.2.13. Присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора или воспитателя.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствие с нормами СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 31 августа текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.3.15. Информировать Заказчика об условиях психолого-медико-педагогического обследования Воспитанника и сопровождения специалистами ПМПк.

2.3.16. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, на период его пребывания в образовательной организации. Совместно с детской поликлиникой проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием здоровья.

2.3.17. Соблюдать настоящий договор, Устав образовательной организации.

2.3.18. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации Исполнителя.

2.3.19. Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации Исполнителя в текущем месяце, с отражением в нем расчета размера компенсации части родительской платы.

2.3.20. При выбытии в конце учебного года Воспитанника подготовительной группы из образовательной организации в другую образовательную организацию оформить «Индивидуальную карту развития ребенка» и выдать ее Заказчику.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, определенную в п. 3.1. договора, за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, по представленному Исполнителем платежному документу до 20 числа текущего месяца, за исключением случаев, если оплата производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00. часов утра по телефону: 8(3456)25-03-88.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию Исполнителя в опрятном виде (чистой одежде, коротко стриженными ногтями).

2.4.11. Обеспечить Воспитанника:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- для деятельности по физической культуре - спортивной одеждой и обувью.
- для музыкальной деятельности - чешками.
- сменной одеждой и обувью для прогулок (штаны, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- расческой, носовым платком.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, по доверенности от родителей (законных представителей) можно делегировать эту обязанность, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя, либо воспитателя. Не делегировать обязанность забрать Воспитанника из образовательной организации Исполнителя несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет.

2.4.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и развития Воспитанника, охране и укреплению его физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития, активно участвовать в совместных мероприятиях.

2.4.14. Обеспечивать Воспитаннику в семье психологический комфорт и благополучие.

2.4.15. Проявлять уважение к воспитателям, администрации, обслуживающему персоналу Исполнителя.

2.4.16. Соблюдать настоящий договор и Устав образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2000 рублей 00 копеек.

Заказчик, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, производит оплату услуг в Учреждении в размере 50 % от стоимости, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, производит предоплату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, путем оплаты в рублях по представленному Исполнителем платежному документу.

3.4. Оплата производится до 20 числа каждого месяца, за исключением случаев, если оплата производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Размер оплаты устанавливается решением Учредителя и может изменяться не более одного раза в год, о чем Исполнитель публично (путем размещения объявления) уведомляет Заказчика за 1 месяц.

3.6. В соответствии с заявлением Заказчика о компенсации части родительской платы и представленными им документами, Заказчику устанавливается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации Исполнителя реализующей образовательную программу дошкольного образования, в размере:

20% - на первого ребенка в семье,

50% - на второго ребенка в семье,

70% - на третьего ребенка в семье или каждого последующего ребенка.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из образовательной организации Исполнителя излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма их предоставления определены в приложении к настоящему договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги по факту их оказания Воспитаннику.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение четырех месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, до выбытия ребенка в школу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора,

Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 29» г. Тобольска

Юридический и фактический адрес: 626150, РФ, Тюменская область, г.Тобольск, 6 мкр., д. 61. тел.: 8 (3456) 25-03-88

ИНН 7206037046 /**КПП** 720601001

Комитет финансов администрации города Тобольска (МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29» г. Тобольска, АС30031А0023ДС29)

р/с 40701810400003000002

в РКЦ ТОБОЛЬСК, г.Тобольск

БИК 047117000

официальный сайт рябинушка29.РФ

Директор _____ / С.В. Шевелёва

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ № _____
выдан (кем) _____

когда « _____ » _____ 20__ г.

Адрес места жительства: _____

Контактная информация (номера телефонов):

домашний (_____) _____;

рабочий (_____) _____;

мобильный 8 - _____.

(Подпись)

(Расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____